Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Созоновская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района
(МАОУ Созоновская СОШ)

ПРИКАЗ

от 11.02.2022г. **№ 17 - ОД**

с.Созоново

об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой, в целях обеспечения комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий в период распространения гриппа и ОРВИ и снижения интенсивности подъема заболеваемости, и в соответствии постановления Главного государственного врача от 18.11.2013 №63 «Об утверждении СП3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», на основании постановления Правительства Тюменской области от 17.03.2020 №120-п «О введении повышенной готовности», постановления Правительства Тюменской области от 03.11.2021 года №692-п «О внесении изменений в постановление от 17.03.2020 №120-п», решения СПЭК от 11.02.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в период с 14 февраля по 19 февраля 2022 года реализацию основных общеобразовательных программ основного начального, общего и среднего общего образования во 2-11 классах в дистанционном формате.
2. Перенести начало дополнительных каникулы для обучающихся 1 класса с 21.02.2022 на 14.02 2022 (7 дней).

2. Александровой С.А. – заместителю директора:

-осуществлять постоянный контроль за организацией с применением дистанционных образовательных технологий, обучения с целью выполнения образовательных программ, соответствия объема домашнего задания требованиям СанПин, своевременного выставления оценок.

3. Учителям – предметникам, организовать образовательную деятельность (учебные занятия) в период с 14.02.2022 по 19.02.2022 года с применением дистанционных образовательных технологий

4. Классным руководителям:

1. Проинформировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в срок до 12.02.2022 года.

2. Осуществлять ежедневный мониторинг присутствующих на учебном занятии учеников, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе, с отметкой в АИС «Электронная школа» Тюменской области.
3. Осуществляет взаимодействие с администрацией школы, учителями, обучающимися, родителями по вопросам обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
4. Проводить разъяснительную работу с родителями в том числе с использованием информационных систем, социальных сетей, мессенджеров.
5. Адекватно и своевременно реагировать на просьбы, жалобы, требования родителей (законных представителей)
6. Ставить в известность администрацию школы, если возникают ситуации, требующие дополнительных консультаций по острым вопросам.
7. Своевременно предоставляет запрашиваемую информацию по учащимся класса.
8. Организовать системное взаимодействие с детьми, родителями (законными представителями) учащихся. Не реже одного раза в неделю проводить «часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Продумать тематику этого общения для мотивации учеников, психологической поддержки и формирования учебной самостоятельности.
9. Организовать ежедневное взаимодействие с обучающимися, проводить мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками в формате Гугл-документа, выявления трудностей, сбор предложений по улучшению учебного процесса. Направлять их для решения заместителю директора.

5. Системному администратору – Ишутиной А.И. – ежедневно до 17.00 размещать задания на следующий день, на сайте ОУ в разделе «Новости»

- учителям-предметникам до 16.30 размещать задания на следующий день, в подсистеме «Электронная школа» РЕГИСО.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Л.М. Михайлова/