

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

СП ДО МАОУ Созоновской СОШ

(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 3от «19»апреля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:Директор МАОУ Созоновской СОШ

(наименование образовательного учреждения)



/Л.М.Михайлова/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 38-02 от 20 . 04 .2021г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между СП ДО МАОУ Созоновской СОШ
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является

освоение воспитанниками содержания реализуемых в ОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме ребенка в СП ДО МАОУ Созоновскую СОШ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в ОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в СП ДО на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ, утвержденным приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в СП ДО МАОУ Созоновскую СОШ.

2.5. При приеме в СП ДО МАОУ Созоновскую СОШ директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в СП ДО МАОУ Созоновскую СОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в СП ДО МАОУ Созоновскую СОШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

- 3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице директора (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования должен соответствовать примерной форме договора, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8.
- 3.2. Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (договор об оказании платных образовательных услуг) за счет физических и (или) юридических лиц так же должен соответствовать Правилам оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, примерной форме договора, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.09.2020 № 500, заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ОУ, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.
- 3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.
- 3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОУ в сети Интернет на дату заключения договора.
- 3.6. В договоре указывается срок его действия.
- 3.7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.9. Форма договора об образовании устанавливается образовательным учреждением.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;

- по инициативе ОУ (карантина, проведения ремонтных работ).
- 4.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ОУ (*Приложение 1*) и размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательным учреждением.
- 4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ является приказ директора образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного отделения образовательного учреждения.
- 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении или переводе воспитанника.
- 5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления.
- 5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.
- 5.6. ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом СП ДО МАОУ Созоновскую СОШ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МАОУ Созоновскую СОШ

От _____

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии _____ № _____

Зарегистрирован по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения между СП ДО МАОУ Созоновской СОШ в связи с _____ на срок _____.

Дата

*Подпись, расшифровка
подписи*