

УТВЕРЖДЕН:

приказом начальника управления
образования администрации

Тюменского муниципального района

от 19.11.2015 № 268-О

УСТАВ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Созоновской средней
общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района

с. Созоново 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Созоновской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Созоновская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения:

МАОУ Созоновская СОШ

1.3. Место нахождения Учреждения:

Россия, Тюменская область, Тюменский район, село Созоново.

Адрес Учреждения указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и действует без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы, и по типу образовательных организаций является общеобразовательной организацией.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюменский муниципальный район.

1.9. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Тюменского муниципального района, от имени которой действует управление образования администрации Тюменского муниципального района (сокращенное наименование – управление образования АТМР), место нахождения которого Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.12. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе. Начало работы Учреждения – 8 часов 00 минут, если иное не установлено настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального района по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- оказание услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за детьми, содержание детей;
- оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, курсов, дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- преподавание иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;
- оказание логопедических услуг;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до зачисления в общеобразовательную организацию), проведение занятий по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации;

- организация отдыха детей в каникулярное время, открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- перевозка обучающихся на занятия и обратно автомобильным транспортом в случаях, предусмотренных законодательством об образовании;

- оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, ярмарки, выставки).

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, направленную на реализацию отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Тюменского муниципального района, если это предусмотрено сформированным учредителем муниципальным заданием.

2.6. Являясь унитарной некоммерческой организацией, Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, указанную в пунктах 2.4, 2.5 настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. Деятельность Учреждения направлена:

- на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения формируется в составе 6 (шести) членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- 2 (два) представителя учредителя, в том числе представитель органа администрации Тюменского муниципального района, на который возложено управление муниципальным имуществом;
- 2 (два) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- 2 (два) представителя работников Учреждения.

Члены наблюдательного совета из своего числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета избирают председателя и секретаря наблюдательного совета.

Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета.

3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем на основании представления руководителя Учреждения, сформированного с учетом предложений общего собрания работников Учреждения.

3.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.6. К компетенции наблюдательного совета относятся:

- 1) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;
- 2) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) дача заключения по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) дача заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) утверждение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) дача рекомендаций по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) принятие решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) принятие решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) дача заключения по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) принятие решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение локального нормативного акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг (положения о закупке).

3.7. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.9. Требование учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.

Председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне, времени, месте проведения заседания и о его повестке. Срок со дня извещения всех членов наблюдательного совета о его заседании до момента проведения заседания не может быть менее трех и более десяти дней.

В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель наблюдательного совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны содействовать в получении данной информации.

3.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

При определении наличия кворума и результатов голосования может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине (болезнь, отъезд в другую местность в связи с отпуском, командировкой, обучением, иные причины, признанные таковыми по решению большинства присутствующих на заседании членов совета).

Решения наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования. В целях проведения заочного голосования председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента

получения требования, указанного в пункте 3.8 настоящего устава, или по собственной инициативе направляет всем членам наблюдательного совета бюллетени для голосования. Члены наблюдательного совета должны направить заполненные бюллетени в адрес Учреждения в течение семи дней с момента их получения.

Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

Указанный в абзацах втором и третьем настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6 настоящего устава.

3.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.6 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Документы, указанные в подпунктах 7, 13 пункта 3.6 настоящего устава, утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6 настоящего устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки.

3.12. На заседаниях наблюдательного совета ведется протокол.

3.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением и включает в свой состав всех работников Учреждения независимо от должности, условий приема на работу и характера работы.

Из числа работников Учреждения, присутствующих на общем собрании, большинством голосов присутствующих избираются председательствующий и секретарь.

3.14. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) избрание представителя (представительного органа) работников Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2) избрание (утверждение) представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 3) принятие решения об объявлении забастовки, об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

4) утверждение требований, выдвигаемых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

5) выдвижение кандидатур работников Учреждения в состав наблюдательного совета;

6) избрание членов управляющего совета из числа работников Учреждения;

7) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

3.16. Общее собрание работников созывается руководителем Учреждения по собственной инициативе или по требованию учредителя Учреждения, не менее чем одной трети работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения (избранного в установленном порядке представителя работников).

3.17. Если иное не установлено действующим законодательством, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников Учреждения, решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

3.18. На общем собрании работников ведется протокол.

3.19. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным для решения преимущественно вопросов воспитания и обучения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения независимо от должности, условий приема на работу и характера работы, руководитель и иные руководящие работники Учреждения, библиотекарь. В заседаниях педагогического совета может участвовать с правом совещательного голоса председатель управляющего совета.

На заседаниях педагогического совета председательствует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - заместитель руководителя или старший по возрасту член педагогического совета.

Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя Учреждения сроком на один учебный год.

3.20. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) разработка, утверждение и реализация совместно с руководителем Учреждения и по согласованию с управляющим советом образовательных программ Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- 4) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;
- 5) принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;
- 6) обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 7) принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах компетенции, установленной настоящим уставом;
- 8) заслушивание сообщений руководителя, заместителей руководителя Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 9) обсуждение результатов проверок образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, проводимых учредителем и органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе таких проверок;
- 10) выдвижение ходатайств о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;
- 11) определение сроков начала и окончания каникул;
- 12) решение иных вопросов образовательной и воспитательной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Педагогический совет работает в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.22. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей).

3.23. Заседание педагогического совета созывается руководителем Учреждения по собственной инициативе или по требованию не менее чем одной трети педагогических работников Учреждения.

3.24. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

3.25. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

3.26. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

3.27. Управляющий совет Учреждения является органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.28. Численность управляющего совета устанавливается в количестве 11 (одиннадцать) человек.

Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования;
- работников Учреждения.

В состав управляющего совета также входят руководитель Учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района.

По решению управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

3.29. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции,

руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе управляющего совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.30. Члены управляющего совета из числа обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня образования, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.29 настоящего устава, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

3.31. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.29 настоящего устава.

3.32. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

3.33. Срок полномочий управляющего совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.34. Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий осуществления образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.35. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- 1) вносит предложения руководителю Учреждения либо учредителю по изменению настоящего устава в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждением, их компетенции и порядка деятельности;
- 2) вносит предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

- а) порядка отчисления обучающихся;
 - б) форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - в) режима занятий, обучающихся;
 - г) порядка предоставления платных образовательных услуг;
 - д) порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - е) академических прав обучающихся;
 - ж) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
- а) образовательные программы Учреждения, вносимые в них изменения;
 - б) введение новых методик обучения и образовательных технологий;
 - в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- 4) вносит руководителю Учреждения предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Учреждения;
 - б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
 - в) выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - г) выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - д) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся;
- 5) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии). Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области;

6) распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

7) рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждением;

8) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

9) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

10) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета локальными нормативными актами Учреждения.

3.36. Решения управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения не предусмотрено иное.

3.37. Порядок деятельности управляющего совета определяется регламентом управляющего совета, утверждаемым управляющим советом.

3.38. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.39. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе управляющего совета.

3.40. Заседания управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

3.41. Первое заседание управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, в частности, утверждаются регламент управляющего совета, избираются председатель и секретарь управляющего совета, при необходимости заместитель председателя управляющего совета. Председатель управляющего совета и

его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе управляющего совета.

3.42. Планирование работы управляющего совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом управляющего совета.

3.43. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.44. Если иное не установлено настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

3.45. При распределении по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения в заседании управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а руководитель Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

3.46. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

3.47. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на Учреждение, в случае необходимости при содействии учредителя.

3.48. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.49. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность учредителем Учреждения. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,

«Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Кандидаты на должность руководителя и руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные учредителем Учреждения.

3.50. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

3.51. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.52. К компетенции руководителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- 1) текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждением;
- 2) обеспечение системной образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) представительство интересов Учреждения, совершение сделок от его имени, выдача доверенностей;
- 4) взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, иными гражданами;
- 5) представление годовой бухгалтерской отчетности Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- 6) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, плана его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- 7) издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждение локальных нормативных актов учреждения в порядке, установленном настоящим уставом;
- 8) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- 9) принятие решений о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 10) разработка, утверждение и реализация совместно с педагогическим советом и по согласованию с управляющим советом образовательных программ Учреждения;
- 11) разработка, утверждение и реализация совместно с иными органами управления Учреждением, коллективом Учреждения и общественностью программ развития Учреждения;

12) распоряжение в пределах своих полномочий денежными средствами и имуществом Учреждения, обеспечение результативности и эффективности их использования;

13) формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда;

14) обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

15) подбор и расстановка кадров;

16) прием на работу, увольнение, поощрение работников, применение к ним дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

17) координация и контроль за работой педагогических и других работников Учреждения;

18) формирование контингентов, обучающихся;

19) предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые и иные органы, гражданам и организациям, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

20) представление учредителю и общественности отчетов о деятельности Учреждения.

3.53. Должностные обязанности руководителя Учреждения определяются должностной инструкцией, утвержденной учредителем, и трудовым договором. Руководитель Учреждения несет ответственность за его деятельность перед учредителем и общественностью.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.54. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

1) выступать с инициативой создания советов обучающихся, участвовать в их работе;

2) в любых не запрещенных законом формах обращаться в Учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Учреждения;

3) совершеннолетние обучающиеся вправе входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, вправе входить в состав управляющего совета Учреждения;

5) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.55. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

- 1) выступать с инициативой создания советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участвовать в их работе;
- 2) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) в любых не запрещенных законом формах обращаться в Учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Учреждения;
- 4) входить в состав наблюдательного совета Учреждения в качестве представителя общественности;
- 5) входить в состав управляющего совета Учреждения;
- 6) участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- 7) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.56. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

- 1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим разделом;
- 2) создавать профессиональные союзы работников и вступать в них;
- 3) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) в любых не запрещенных законом формах обращаться к руководителю Учреждения и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Учреждения;
- 5) обращаться к руководителю Учреждения с предложениями о внесении изменений в настоящий устав;
- 6) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

4.2. Образовательная деятельность Учреждения подлежит государственной аккредитации в случаях и порядке, установленных законодательством об образовании.

4.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.4. При осуществлении основной деятельности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4.6. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется в Учреждении образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются совместно педагогическим советом и руководителем Учреждения по согласованию с управляющим советом.

4.9. В порядке, установленном локальными нормативными актами, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного

обучающегося в Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах, осваиваемых обучающимся общеобразовательных программ.

4.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, и вместимости Учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание Учреждения.

4.11. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 человек.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются педагогическим советом Учреждения и закрепляются в календарном учебном графике.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. Отдых и оздоровление в таких лагерях может осуществляться на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей путём взимания родительской платы.

4.14. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. В соответствии с действующим законодательством об образовании в Учреждении проводятся промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

4.16. В Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации могут быть приняты лица, осваивающие основную образовательную программу в форме

самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

4.17. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся (учащиеся, воспитанники);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- Учреждение.

Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.18. В целях реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении создано структурное подразделение дошкольного образования, в котором обеспечивается получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений, если иное не установлено настоящим уставом.

4.19. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется в порядке, определенном абзацем пятым пункта 4.8 настоящего устава.

4.20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В Учреждении создаются группы, функционирующие в режиме:

- сокращенного дня (9-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

В учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 3-х лет (адаптационные группы);
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Допускается интегрированное кратковременное пребывание воспитанников (от 3 до 5 часов в день) в группах сокращенного дня.

4.21. Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня, являются основными.

Режим работы основных групп:

- начало работы: 07 часов 30 минут;

- окончание работы: 16 часов 30 минут.

С 07 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 00 минут для воспитанников, посещающих основные группы, функционирует дежурная группа. Плата за содержание воспитанников в указанной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

Режим работы групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, адаптационных групп, семейных дошкольных групп, порядок комплектования дежурной группы определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.22. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.23. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования (воспитанников), в Учреждении не проводится.

4.24. В целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, в Учреждении может быть создан консультационный центр, предоставляющий соответствующую помощь без взимания платы.

4.25. За присмотр и уход за детьми, посещающими структурное подразделение дошкольного образования, с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, установленном учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тюменской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Тюменской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.26. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется Учреждением на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.27. Сроки получения общего образования в Учреждении определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.28. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.29. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении обеспечивается охрана здоровья обучающихся.

4.30. Платные образовательные услуги, которые Учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, собственник имущества Учреждения в установленном законом порядке закрепляет за ним объекты

права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Собственником имущества учреждения является Тюменский муниципальный район, от имени которого полномочия собственника при управлении и распоряжении имуществом осуществляет Администрация Тюменского муниципального района.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для направления на цели развития образования.

5.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях». В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.11. Субсидии могут предоставляться Учреждению:

- на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;
- на осуществление им капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- на иные цели.

5.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным ему муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц иную деятельность, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего устава.

5.13. Кроме муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.14. В соответствии с гражданским законодательством Учреждение вправе принимать пожертвования.

5.15. Учреждение осуществляет финансово-экономическую деятельность самостоятельно.

5.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Тюменского муниципального района.

5.17. Учреждение составляет и утверждает в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности.

5.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.19. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в Учреждении организуется и осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

5.21. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего устава.

6.2. В Учреждении могут быть приняты локальные нормативные акты в форме положений, правил, инструкций, порядков.

6.3. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством и настоящим уставом:

1) Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательной и воспитательной деятельностью Учреждения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2) Все иные локальные нормативные акты, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

ния

района

Р.О.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

7.5. Тип Учреждения (автономное учреждение) может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления Тюменского муниципального района.

7.6. Изменения, вносимые в настоящий устав, утверждаются учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

7.7. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

7.8. Разработку изменений в настоящий устав осуществляет руководитель Учреждения. На руководителя Учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав, и соответствующих рекомендаций наблюдательного совета учредителю.

7.9. Изменения в настоящий устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

7.10. Решение об утверждении изменений в устав по инициативе учредителя принимается последним в месячный срок со дня получения соответствующих рекомендаций наблюдательного совета. Решение об утверждении изменений в устав по предложению руководителя Учреждения принимается учредителем в месячный срок со дня обращения руководителя Учреждения с приложением проекта изменений и соответствующих рекомендаций наблюдательного совета.

7.11. Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.



Прошито и пронумеровано

28 (двадцать восемь) листов
Директор МАОУ «Созоновская СОШ»
(В.И. Хрипунов)



Межрайонная ИФНС России №14
по Тюменской области

« 19 »	декабря	20 11 г.
ОГРН:	1047100862888	
« 09 »	декабря	20 11 г.
ИН:	260202526993	
Подпись:	И.В. Пучаев	

Исполнитель: И.В. Пучаев
Место хранения документа: ИФНС России №14 по Тюменской области
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

