

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МАОУ Созоновская СОШ
Протокол № 8 от 21.05.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ об организации профильного обучения в рамках среднего общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденного приказом Министерства образования от 18.07.2002 №2783, Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п «Об утверждении положения о определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Уставом МАОУ Созоновской СОШ (далее – Школа).

1.2. Основные цели и задачи обучения в профильных классах (группах) соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Школы:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего (полного) общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление ранней профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы (группы) организуются на III ступени обучения (10–11 классы) с учетом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей), на основе общей специализации, и предполагают расширенное и углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений, с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией Школы на основании изучения образовательных запросов обучающихся, их родителей и имеющегося финансирования.

1.5. Основой для распределения обучающихся по учебным группам является совокупность индивидуальных учебных планов (далее – ИУП) старшеклассников.

1.6. Руководство профильными группами осуществляют классные руководители.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный план профильного (ой) класса (группы) разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом. В учебном плане профильного (ой) класса (группы) количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным

базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углубленного уровня), за счет федерального компонента учебного плана, и элективных курсов, за счет школьного компонента учебного плана.

2.3. Учебный план профильного (ой) класса (группы) является основой для выбора старшеклассниками ИУП, конструирования каждым своего образовательного процесса (не менее 32 ч и не более 35 ч).

2.4. Количество обучающихся в профильном классе составляет не более 25 чел., в профильной группе не более 12 чел.

2.5. За обучающимися профильного (ой) класса (группы) сохраняется право изменения ИУП в сроки, установленные разд. 4 настоящего Положения, при согласовании с родителями, учителями и администрацией.

2.6. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.7. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории, подготовленными для работы в профильном (ой) классе (группе).

2.8. Образовательный процесс в Школе носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности (частичный отказ от классно-урочной системы).

2.9. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

2.10. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом ОУ. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не более двух раз в учебном году.

2.11. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных (ой) классах (группе) проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЙ (УЮ) КЛАСС (группу)

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора школы и формируются из числа педагогических работников, представителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Управляющего совета образовательной организации.

3.2. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются МАОУ Созоновской СОШ. Приемная комиссия принимает решение о приеме по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.4. Комиссия осуществляет свои полномочия 30 июня.

3.5. В 10 профильный (ую) класс (группу) принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование.

3.6. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется решением директора Школы не позднее 1 марта текущего учебного года. Комплектование профильного (ой) класса (группы) должно осуществляться на объективной

основе.

3.7. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора подают заявление на имя руководителя образовательной организации, подлежащее регистрации в день его поступления в образовательную организацию, в котором указываются следующие сведения:

1. ФИО обучающегося;
2. Дата и место рождения обучающегося;
3. ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
4. Класс (группа) профильного обучения, для приема либо перевода в который (ую) организован индивидуальный отбор обучающихся;
5. Обстоятельства, указанные в п.3.8. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающихся в класс (группу) профильного обучения.

3.8. Профильные (ая) классы (группа) комплектуются из выпускников 9 классов независимо от места их жительства. Выпускники второй ступени обучения в Школе принимаются в 10 профильный (ую) класс (группу) на общих основаниях.

3.9. Учащемуся не может быть отказано в поступлении в 10 профильный (ую) класс (группу) при наличии свободных мест. В 11 профильный (ую) класс (группу) прием осуществляется только при наличии свободных мест.

3.10. Организация индивидуального отбора обучающихся в группу профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.11. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный (ую) класс (группу) пользуются:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
- победители районных, городских, региональных и федеральных олимпиад и конференций;
- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов).

3.12. Прием либо перевод на обучение в классы (группы) с профильным изучением отдельных предметов обучающихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 N 2258-рп "О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета", осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, представляемого в приемную комиссию школы.

3.13. Решение о приеме либо переводе обучающегося, сведения о котором внесены в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области, в школу оформляется протоколом приемной комиссии.

3.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.15. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому профилю оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии, в день принятия решения.

3.16. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся по каждому профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора по каждому профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ Созоновской СОШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в

области защиты персональных данных в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.17. При поступлении в профильный (ую) класс (группу) обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных (ой) классах (группе), и должны получить консультацию о механизме формирования ИУП.

3.18. Зачисление в профильный (ую) класс (группу) Школы оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней до 1 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

3.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте МАОУ Созоновской СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

3.20. Поступающий в 10 профильный (ую) класс (группу) по результатам комплектования имеет право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Школы.

3.21. Конфликтная комиссия создается на период работы приемной комиссии, для решения спорных вопросов, относящихся к вопросам зачисления в 10 профильный (ую) класс (группу).

3.22. Конфликтная комиссия назначается приказом директора Школы. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех.

3.23. Решения заседаний конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

4.1. Порядок перехода из одной предметной группы в другую.

Ученик 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в другую предметную группу при условии:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по выбранным предметам (если они есть);

4.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения Управляющего совета МАОУ Созоновской СОШ.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) лист а

Директор МАОУ Созоновской СОШ:

В.И. Хрипун (В.И. Хрипун)