

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ Созоновской СОШ
от 21.05.15 протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 22.05.15 № 54-ОД
Директора МАОУ Созоновской СОШ
П. Зайченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по отбору при приеме либо переводу на профильное обучение в рамках среднего общего образования

I. Общие положения

Положение о конфликтной комиссии по отбору при приеме либо переводу на профильное обучение в рамках среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Созоновской средней общеобразовательной школы (далее – конфликтная комиссия школы) разработано на основании Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования от 18.07.2002 № 2783, постановления Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 г. № 163-п "Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы конфликтной комиссии школы, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10-х профильных классов школы.

Конфликтная комиссия создается в школе с целью разрешения спорных вопросов при комплектовании 10-х профильных классов школы.

II. Полномочия и функции комиссии

Конфликтная комиссия школы принимает и рассматривает заявления выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10-х профильных классов и информирует их о принятом решении.

Конфликтная комиссия школы вправе запрашивать и получать у приемной комиссии школы необходимую информацию для рассмотрения заявлений.

Решение, принятое конфликтной комиссией школы, является окончательным и обязательным для приемной комиссий по комплектованию 10-х профильных классов школы.

III. Организация работы конфликтной комиссии школы

Конфликтная комиссия школы создается на период комплектования 10-х профильных классов школы. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии. Конфликтная комиссия школы формируется в количестве 3-5 человек из педагогических работников школы, членов Управляющего совета школы, членов администрации школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора школы.

Председатель конфликтной комиссии школы осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

Порядок работы конфликтной комиссии школы, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) администрацией школы.

IV. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

Заявления подаются в конфликтную комиссию школы в течение 2-х дней с момента ознакомления выпускников 9-х классов с результатами комплектования 10-х профильных классов.

Заявления принимаются секретарём конфликтной комиссии школы, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 3 дней после подачи заявления.